



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»  
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 51»  
городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской республики  
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГ  
«САВИЙ ГЪЭСАПІЭ №51» ЗИ ШКОЛ КІУЭГЪУЭ МЫХЪУАХЭР ЦРАГЪАДЖЭ  
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ІУЭХУЦІАПІЭ ЗЭХЭТ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ «51-чи НОМЕРЛІ САВИЙ САД»  
ШКОЛГЪА ДЕРІ БИЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЯСЫНЫ БИРИКГЕН ТЮРЛЮСЮ  
ИНН 0726025534, КПП 072601001, БИК 018327106, Р/03231643837010000400  
Банк: УФК по Кабардино-Балкарской Республике в г. Нальчик

РФ, КБР, 360019, г. Нальчик, ул. Эльбрусская, 4, тел.: 96-79-57, 96-80-97

## ПРИКАЗ

12.03.26г

№ 13 /ОД

### О назначении дежурных администраторов

В соответствии с Положением об организации пропускного и режима в МКДОУ «Детский сад №51, утвержденным приказом от 12.03.2026 г. № 12, с целью обеспечения безопасности воспитанников и работников учреждения,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить из числа работников учреждения **дежурных администраторов** и утвердить график дежурства с 12.03.2026 по 30.06.2026 года. (Приложение 1).
2. Дежурство администраторов осуществляется в основное рабочее время работников.
3. Дежурным администраторам при осуществлении дежурства руководствоваться Положением об организации пропускного режима в МКДОУ «Детский сад № 51» от 12.03.2026 г.
4. Дежурный администратор сдает дежурство с отметкой в соответствующем журнале.
5. В случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в ДОУ во время дежурства, дежурный администратор обязан:
  - сообщить об этом в соответствующие инстанции:  
Телефон пожарной охраны: 101;  
Телефон полиции: 102;  
Телефон скорой помощи: 103
  - поставить в известность о случившемся заведующего или лицо, ее заменяющее;
  - принять все меры по сохранности жизни и здоровья детей и имущества учреждения.
6. Утвердить/пролонгировать перечень документов, необходимых для дежурного администратора:
  - журнал дежурства;
  - график дежурства по МКДОУ дежурных администраторов; (Приложение № 1).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Карданова О.А.